Утвержден:
Постановлением администрации
Арзамасского муниципального района
Нижегородской области
от 26.01. 2015г. № 101

# Устав

# Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большетумановская основная школа

Согласовано:
Начальник управления
муниципальным имуществом
администрации
Арзамасского района
_____/Трефилова Л.А./
«26» января 2015г.

Согласовано:
Начальник управления
образования администрации
Арзамасского муниципального
района
_____/Н.И.Сивкова/
«26» января 2015г.

Согласовано:
Начальник финансового управления
администрации Арзамасского
района
_____/М.А. Тарасова/
«26» января 2015г

Нижегородская область
Арзамасский район
с. Большое Туманово
2015г.

## 1.Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большетумановская основная школа (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2.Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большетумановская основная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Большетумановская ОШ.

1.3. Организационно - правовая форма – бюджетное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.4.Адрес Учреждения: 607253, Нижегородская область, Арзамасский район, с. Большое Туманово, ул. Школьная, д.1.

1.5.Учредителем учреждения является муниципальное образование Арзамасский муниципальный район Нижегородской области ( далее- муниципальное образование). От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Арзамасского муниципального района Нижегородской области (далее – Учредитель), а функции и полномочия собственника – Управление муниципальным имуществом администрации Арзамасского района. Функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет Управление образования администрации Арзамасского муниципального района.

Фактический адрес Учредителя: 607220 Нижегородская область, г Арзамас, ул. Советская, д. 10а.

1.6.Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Арзамасского муниципального района (далее – Управление).

1.7.Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Арзамасского района в установленном законодательством РФ порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, печать.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9.Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11.Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12.Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.13.Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Арзамасского района Нижегородской области.

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4.Основные виды деятельности, реализуемые Учреждением:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- дополнительное образование детей;

2.5. Образовательную деятельность Учреждение оказывает, основываясь на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6.Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности и создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по пропаганде спортивных мероприятий;
- услуги по организации и проведению спортивных праздников;
- услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных вечеров и концертов;
- услуги по организации и проведению встреч с выдающимися спортсменами и ветеранами спорта;
- услуги по организации и проведению выступлений ведущих спортсменов, учащихся спортивных школ;
- услуги по организации и проведению прочих спортивных мероприятий, не включенных в другие группировки;
- услуги консультационные по здоровому образу жизни;
- консультации по занятиям физкультурой;
- консультации по рациональному питанию;
- консультации по профилактике вредных привычек;
- организация досуга детей и подростков;
- помощь социально-психологическая.

Вышеуказанные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9.Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащих лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.10.Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Организация питания учащихся в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении самостоятельно.

2.13. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ НО «Арзамасская районная больница» в соответствии с соглашением «О предоставлении лечебно-профилактической помощи (медицинских услуг) учреждениями здравоохранения Арзамасского района». Медицинские работники наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Для работы медицинских работников Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

2.14. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения

2.15.Учредитель утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.16. В соответствии с распоряжением администрации Арзамасского муниципального района и с целью доступности образования в Учреждении организуется бесплатная перевозка учащихся с закрепленных территорий школьным автобусом до Учреждения и обратно.

## 3. Образовательная деятельность.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

3.5. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются им самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.6. Пределы наполняемости классов, классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.7. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий и календарным учебным графиком, утвержденными приказом Директора.

3.9.Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой для детей с задержкой психического развития и для детей с интеллектуальной недостаточностью, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Образование может быть получено в Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

3.12. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Учреждение работает в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.14. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) – 35-45 минут – в соответствии с учебным планом Учреждения.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающего. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.20.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.24. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
3.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.
3.28. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
3.29.Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.
3.30. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

## 4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение финансируется за счет средств районного бюджета.
4.2.Все имущество Учреждения, закрепленное за ним согласно Договору, находиться у Учреждения на праве оперативного управления, заключенного между Собственником имущества и Учреждением, принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе Учреждения.
Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
4.3.Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Арзамасского муниципального района, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, в соответствии с законодательством.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующем законодательством.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

4.6.Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.7.Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

• регулярные и единовременные поступления от учредителя;
• добровольные имущественные взносы и пожертвования;
• доходы от реализации работ, услуг;
• другие, не запрещенные законом поступления.

4.9.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.10.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.11.Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 5. Управление Учреждением

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

5.3.Директор Учреждения несет персональную ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение распоряжений (постановлений) Учредителя, приказов Управления.

Директор назначается на должность Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование (преимущественно по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшего профессионального образования и дополнительное профессионального образования в области муниципального управления, менеджмента и экономики) и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.4.Директор назначается на должность учредителем на основании бессрочного трудового договора, либо срочного трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.

5.5. К компетенции директора относятся:

5.5.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

5.5.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

5.5.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.5.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5.5.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.5.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.5.7. утверждение штатного расписания;

5.5.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

5.5.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.5.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

5.5.11. прием обучающихся в Учреждение;

5.5.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

5.5.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;
5.5.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
5.5.15. организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
5.5.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
5.5.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
5.5.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
5.5.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
5.5.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
5.5.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
5.5.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
5.5.23 содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
5.5.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
5.5.25. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;
5.5.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
5.5.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
5.5.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
5.5.29. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
5.5.30. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
5.5.31.решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.
5.6. Формами коллегиального управления являются:
5.6.1. общее собрание (конференция) работников Учреждения;
5.6.2. педагогический совет.

В Учреждении могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом.
Срок полномочий органов коллегиального управления устанавливается локальными актами Учреждения.
5.7. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.
5.7.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор или не менее одной трети работников.
5.7.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.
5.7.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
5.7.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
5.7.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
5.7.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
5.7.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
5.7.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.
5.7.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.
5.7.10. К компетенции Собрания относятся:
5.7.10.1. изменение устава Учреждения;
5.7.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
5.7.10.3. участие в других организациях;
5.7.10.4. утверждение отчета директора о результатах самообследования;
5.7.10.5. согласование программы развития Учреждения;
5.7.10.6. контроль за выполнением принятых решений.
5.8. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.
5.8.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.8.2.Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

5.8.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.8.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.9. К компетенции педагогического совета относятся:

5.9.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

5.9.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.9.3. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.9.4. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом обучающихся;

5.9.5. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.9.6. контроль за реализацией своих решений.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) создаются совет обучающихся и совет родителей соответственно.

5.10.1. Учет мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

5.10.1.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);

5.10.1.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
5.10.1.3. если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся) родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;
5.10.1.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.
5.11. К компетенции совета родителей относятся:
5.11.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;
5.11.2. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
5.11.3. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
5.11.4. контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
5.11.5. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
5.11.6. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
5.11.7. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
5.12. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.
5.13. К компетенции совета обучающихся относятся:
5.13.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
5.13.2. контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
5.13.3. представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
5.13.4. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

5.13.5. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
5.14. Порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

## 6. Порядок изменения Устава

6.1. Устав Учреждения, изменения к нему принимаются решением Собрания большинством голосов (не менее 2/3 от присутствующих), с последующим утверждением Учредителем.
11.2. Устав и изменения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
16 листа(ов)

Директор школы:
/И.В.Уткина/