

ПРИКАЗ

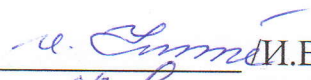
07 февраля 2019г.

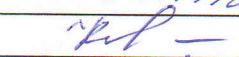
№ 36

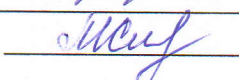
Об участии в проведении итогового
собеседования по русскому языку

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30 января 2019 года № 316-01-63-201 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 07 февраля 2019 года № 316-01-23-4 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Нижегородской области 13 февраля 2019 года», приказом управления образования администрации Арзамасского муниципального района от 07 февраля 2019 года № 43 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Арзамасском муниципальном районе Нижегородской области 13 февраля 2019 года», с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку 13 февраля 2019 года приказываю:

1. Принять участие в проведении 13 февраля 2019 года итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – ИС).
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового устного собеседования заместителя директора Коренкову Ирину Александровну.
3. Техническому специалисту Синяковой Марине Валерьевне установить 11 февраля 2019 года программное обеспечение записи ответов и протестировать готовность к эксплуатации.
4. Ответственному организатору Коренковой Ирине Александровне:
 - 4.1. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования;
 - 4.2. провести инструктаж с работниками, задействованными в проведении ИС.
5. Определить место хранения КИМ и аудиозаписей ИС в сейфе кабинета директора.
6. Определить лиц, имеющих доступ к КИМ и аудиозаписям ИС – директор, заместитель директора.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  И.В.Уткина/

С приказом ознакомлены:  /И.А.Коренкова/

 /М.В.Синякова/