

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БОЛЬШЕТУМАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

07 февраля 2020г.

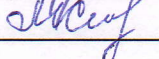
№ 52

Об участии в проведении итогового
собеседования по русскому языку

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30 января 2019 года № 316-01-63-201 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 07 февраля 2020 года № 316-01-23-15/20 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Нижегородской области 12 февраля 2020 года», приказом управления образования администрации Арзамасского муниципального района от 07 февраля 2020 года № 52 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Арзамасском муниципальном районе Нижегородской области 12 февраля 2020 года», с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2020 года приказываю:

1. Принять участие в проведении 12 февраля 2020 года итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – ИС).
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового устного собеседования заместителя директора Парамонову Веру Юрьевну.
3. Техническому специалисту Синяковой Марине Валерьевне:
 - 3.1. установить программное обеспечение записи ответов и протестировать готовность к эксплуатации;
 - 3.2. обеспечить сканирование бланков итогового собеседования и ведомостей учета проведения итогового собеседования и направить их в управление образования администрации Арзамасского муниципального района для передачи в РЦОИ в день проведения итогового собеседования.
4. Ответственному организатору Парамоновой Вере Юрьевне:
 - 4.1. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования;
 - 4.2. провести инструктаж с работниками, задействованными в проведении ИС;
5. Определить место хранения КИМ и аудиозаписей ИС в сейфе кабинета директора.
6. Определить лиц, имеющих доступ к КИМ и аудиозаписям ИС – и.о.директора, заместитель директора.

7. Бумажные оригиналы бланков ИС, черновики экспертов, списки участников ИС, аудиозаписи устных ответов участников ИС, КИМ ИС, акты о досрочном завершении ИС хранить до 1 марта года, следующего за годом проведения ИС.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора:  /Коренкова И.А./
С приказом ознакомлены:  /Парамонова В.Ю./
 /Синякова М.В./