

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол №2 от 30.10.2023 г.

Утверждено приказом  
по МБОУ Большелумановская ОШ  
от 30.10.2023 г. № 126

## **Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 августа 2021 г. № 115 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
- Приказом Минпросвещения России №286 от 31.05. 2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большетумановской основной школы (далее – Учреждение);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. N 1082.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичности, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражает динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в

соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

## **1. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

1.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала; - в предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Поурочный контроль и контроль по темам определяются педагогами образовательной организации самостоятельно с учетом образовательной программы, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.4.2. Контроль по учебным четвертям и полугодиям определяются на основании результатов поурочного и потемного контроля успеваемости как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости: устный индивидуальный опрос;

- самостоятельные работы;
- комплексные работы;
- письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты, эссе;
- практические и лабораторные работы;
- защита проектов, рефератов, презентаций;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, том числе с использованием ИКТ;
- сдача спортивных нормативов;
- иные формы текущего контроля, предусмотренные образовательной программой.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

2.6.2. по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) - текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется качественно, без фиксации достижений в классных и электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которое проводится в форме систематизированных упражнений и тестовых заданий.

2.6.3. во 2-9 классах - в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана;

2.6.4. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося, после уроков – в электронный журнал; за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный и электронный журналы и дневник учащегося после проверки работы.

2.6.5. Проверка письменных работ (контрольная работа, тестирование, самостоятельная работа, лабораторная работа, практическая работа) учителями осуществляется в следующие сроки:

в 1-4-х классах:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- изложение и сочинение проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через 2 дня.

в 5-9-х классах:

- контрольные работы, результаты тестирования по предметам учебного плана проверяются к следующему уроку;
- изложение и сочинение проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через 3 дня.

Самостоятельные, лабораторные и практические работы проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку.

2.7. Нормы оценок по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня

повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- Балл «1» ставится, если у обучающегося отсутствуют какие-либо знания об изучаемом материале, обязательный уровень основных образовательных программ не усвоен, письменные работы не выполняются.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодовых отметок.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска ими занятий по уважительной причине.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся

посредством выставления отметок в дневник обучающегося, в том числе в электронной форме (электронный дневник).

2.14. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.15. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.16. В Учреждении формируется график обязательных оценочных процедур (далее – ОП) в учебный период (полугодие), запланированных в рамках образовательного процесса в учреждении, и графика оценочных процедур федерального и регионального уровней. При формировании графика ОП учитываются следующие требования: объем учебного времени, отводимого на проведение ОП, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году; ОП не проводится на первом и последнем уроках (кроме учебных предметов, по которым проводится 1 урок в неделю); не допустимо проведение для обучающихся одного класса более одной ОП в день; ОП по каждому учебному предмету проводятся в одном классе не чаще 1 раза в 2,5 недели.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее-экстерны): обучающиеся на ступени начального общего образования, основного общего образования;

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа (контрольная работа, контрольный диктант, диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение, эссе);
- контрольное списывание;
- тестирование (в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов в том числе с использованием ИКТ);
- защита реферата, защита проекта;
- работа в формате ОГЭ;
- всероссийские проверочные работы (ВПР), причем в качестве результатов промежуточной аттестации учитываются только положительные результаты ВПР. В случае неудовлетворительной отметки по ВПР учащиеся проходят аттестацию по контрольно-измерительным материалам по данному предмету.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по

адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Формы и сроки промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются на педагогическом совете Учреждения до начала учебного года. При этом формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом, сроки – календарным учебным графиком, которые утверждаются приказом по Учреждению.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. График промежуточной аттестации утверждается приказом по Учреждению не позднее двух недель до начала промежуточной аттестации.

3.6. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с требованиями основной образовательной программы по предмету.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий.

3.8. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.9. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе во 2–9 классах в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету, в 1-х классах и по предмету ОРКСЭ – безотметочно (критерии определены пунктом 2.7. данного Положения).

3.10. Промежуточную аттестацию по данному учебному предмету проводит учитель, работающий в данном классе.

3.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных и электронных журналах на страницах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.12. Годовая отметка по предмету выставляется на основании отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое с учетом правил математического округления.

3.13. Классный руководитель доводит до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. У обучающихся и их родителей (законных представителей) есть право обратиться к руководителю Учреждения с заявлением о несогласии с оценкой за промежуточную аттестацию или выставленной годовой оценкой. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) создается комиссия из 2 учителей-предметников, которые в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Обучающимся, имеющим академическую задолженность или не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предоставляется право выполнения повторной работы по предмету до вынесения

решения педагогического совета о переводе в следующий класс (не позднее окончания текущего учебного года).

3.18. При необходимости обучающимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, а также повторно получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года, следующего за учебным годом возникновения академической задолженности.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Обучающиеся начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо остаются на повторное обучение.

3.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

#### **4. Промежуточная аттестация экстернов**

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.2. Заявление о прохождении промежуточной и аттестации в качестве экстерна подается директору Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина за месяц до начала промежуточной аттестации (Приложение 1).

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом по Учреждению в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки, в формах и в порядке, предусмотренных образовательной программой и настоящим Положением.

4.5. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации

4.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам учебного плана Учреждения.

- 4.7. Промежуточная аттестация экстернов отражаются в протоколах с пометкой "Экстернат", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.
- 4.8. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс.
- 4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.10. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременность ее ликвидации.
- 4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 4.12. По результатам промежуточной аттестации за курс переводного класса администрация Учреждения выдает справку (приложение 2) с оценками за полный курс по всем дисциплинам.
- 4.13. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом по Учреждению.

Приложение 1  
Директору МБОУ Большелетумановская ОШ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем  
статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня моего сына (мою dochь)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету  
(ам)

\_\_\_\_\_)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время  
прохождения промежуточной аттестации.

Прошу разрешить мне / моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом  
\_\_\_\_\_, (наименование  
образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, с Положением  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении Большелетумановская основная школа  
ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## **Справка о прохождении промежуточной аттестации**

ФИО экстерна  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Большетумановская основная школа  
полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

607253, Нижегородская область, Арзамасский район, с. Большое Туманово,  
ул. Школьная, д. 1  
юридический адрес

Серия 52 Л02, номер: № 0001892, дата выдачи: 20.02.2015г.  
лицензия на осуществление образовательной деятельности

Серия 52А01 номер: № 0002086, дата выдачи: 12.01.2016г.  
Свидетельство о государственной аккредитации

№ п/п	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение в форме семейного образования (самообразования)	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифровой и подписью)

ФИО экстерна

(продолжит обучение, переведен).

Руководитель организации,  
 осуществляющей образовательную деятельность

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М II " " 20 г