Договор № 15-ФДНО/2019
о творческом научно-методическом сотрудничестве
и совместной инновационной работе

г. Арзамас **« 02» сентября 2019 г.**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** (лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2490 от 02 декабря 2016г.), в лице директора Арзамасского филиала ННГУ Пяткина Сергея Николаевича, действующего на основании доверенности № 273/18 от 26.12.2018г. с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большетумановская основная школа Арзамасского района,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора учреждения Уткиной Ираиды Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»,** исходя из задач развития муниципальной системы образования, принимая во внимание важность инновационной работы в образовательных учреждениях для решения основных задач модернизации образования, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Предметом настоящего договора является совместная деятельность Сторон по организации и научно-методическому сопровождению инновационной работы на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большетумановская основная школа Арзамасского «Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС дошкольного и начального образования как фактор обеспечения доступной и качественной образовательной среды» под руководством кафедры методики дошкольного и начального образования факультета дошкольного и начального образования.

1.2. Сопровождение организации и научно – методической инновационной работы создано на основании ряда сопровождающих документов, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора, а именно:

- «Режим работы координатора, руководителя инновационной работы, научного руководителя образовательного учреждения от лица «Исполнителя», руководителя от лица «Заказчика» (Приложение №1),
- Тематический план координатора инновационной работы (Приложение № 2),
- Тематический план руководителя инновационной работы (Приложение №3),
- Тематический план научного руководителя образовательного учреждения (Приложение №4).

2. Обязанности сторон

2.1 Заказчик обязуется:

2.1.1.Создавать надлежащие условия (в соответствии с нормативными документами) для проведения и организации инновационной работы.

2.1.2.Проводить необходимую работу среди педагогов по пропаганде передовых современных технологий обучения, новых курсов и систем управления с целью активизации инновационной деятельности в образовательном учреждении.

2.1.3.Предоставлять возможность сотрудникам филиала пользоваться имеющейся в образовательном учреждении учебно-методической базой.

2.1.4.Осуществлять кадровое и методическое обеспечение инновационной деятельности.

2.1.5.Разрабатывать программу инновационной деятельности образовательного учреждения.

2.1.6.Проводить работу согласно плану, осуществлять его корректировку и проверку эффективности исследования.

2.1.7.Совместно с научным руководителем осуществлять качественный и количественный мониторинг и анализ результатов работы.

2.1.8.Создавать и корректировать банк данных участников и результатов инновационной деятельности.

2.1.9.Проводить своевременную оплату (за счет сметы образовательного учреждения) на договорной основе.

2.2.Исполнитель обязуется:

2.2.1.При планировании инновационной деятельности учитывать потребности и особенности образовательного учреждения.

2.2.2.Обеспечивать необходимый научно-методический уровень руководства работой.

2.2.3.Оказывать руководителям и педагогам методическую помощь в организации и проведении инновационной деятельности в образовательном учреждении.

2.2.4.Оказывать руководителям и педагогам научно - методическую помощь в организации и проведении мониторинговых исследований в образовательном учреждении.Осуществлять обобщение результатов мониторинга.
2.2.5.Осуществлять руководство в разработке программ и методик инновационной деятельности.
2.2.6.Проводить индивидуальные и групповые консультации по вопросам инновационной деятельности.
2.2.7.Содействовать публикации материалов о наиболее успешном опыте образовательного учреждения.

3. Оплата услуг и порядок расчёта

3.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет 22000 (двадцать две тысячи рублей) рублей за весь учебный период, указанный в Тематических планах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложения № 2, №3, №4). Количество часов указано в Приложении №1.
3.2. Оплата услуг Исполнителя производится путём перечисления денежных средств «Заказчика» по актам выполненных работ ежеквартально на расчетный счет Исполнителя. Окончательный расчет производится в срок до 15 сентября 2020г.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.
4.2. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков платежей «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» проценты на сумму долга. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
4.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
4.4. В случае невыполнения условий договора одной из сторон данный договор расторгается по инициативе потерпевшей стороны с письменным уведомлением другой стороны.

5. Сроки действия договора

5.1.Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение учебного периода с 02.09.2019г. по 15.09.2020г., а в части взятых на себя сторонами обязательств по настоящему договору до полного их исполнения.
5.2. Настоящий договор может быть пролонгирован на следующий учебный год в соответствии с письменным соглашением сторон. Письменное соглашение в данном случае должно быть оформлено сторонами не позднее 30 дней до окончания срока его действия.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора.

7. Реквизиты сторон

«Исполнитель»
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
603950, г. Нижний Новгород,
проспект Гагарина, 23, тел. 8-831-4623090
Арзамасский филиал ННГУ
607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. К. Маркса, д. 36, тел. 8(83147) 9-45-53
ИНН 5262004442 КПП 524343002
р/с 40503810818384000001
к/с 30101810422020000718
ОКПО 02079336, ОКТМО 22703000001
ОГРН 1025203733510, ОКОПФ 30002.
Банк получателя:
ПАО « САРОВБИЗНЕСБАНК», г. Саров
БИК 042202718. КБК 07507060000000000130

Директор Арзамасского филиала ННГУ
_____ **С.Н.Пяткин**
М.П.

«Заказчик»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большетумановская основная школа

607253, Нижегородская область,
Арзамасский район, с. Большое Туманово,
ул. Школьная, д.1
тел. 8-83147-55-5-55
e-mail b.tumanovo@mail.ru
ИНН 5202001278 КПП 520201001
Коды: ОКПО 25660513 ОКАТО 22203812001
ОКВЭД 85.13 / 85.12
ОГРН 1025201336247
БИК 042202001
р/с Волго-Вятское ГУ Банка России
г. Нижний Новгород

Директор МБОУ Большетумановская ОШ
_____ **И.В. Уткина**
М.П.

Приложение

Приложение № 1

Режим работы руководителя проекта, руководителя сетевой инновационной площадки, координатора, научного руководителя образовательного учреждения

№ п/п	ФИО руководителя проекта, площадки, координатора, научного руководителя ОУ	Образовательное учреждение	Руководитель образовательного учреждения	Тема работы инновационной площадки	Кол-во часов
					Общее на год
1	Губанихина Елена Владимировна, к.п.н., доцент	МБОУ Большетумано-вская ООШ Арзамасского района	Уткина Ираида Викторовна	Сетевое взаимодействие как фактор инновационного развития ДОО и школы в условиях села	16
2	Гусев Д.А., к.п.н., доцент				16
3	Жесткова Елена Александровна, к.ф.н., доцент				11
4	Жесткова Елена Александровна, к.ф.н., доцент				80

Общее количество часов: 123 часа
Стоимость услуг Исполнителя за весь учебный период составляет 22000 (двадцатьдве тысячи) руб

Приложение № 2

Тематический план работы Жестковой Е.А., к.ф.н., доцента, координатора площадки «Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС дошкольного и начального образования как фактор обеспечения доступной и качественной образовательной среды» . в 2019- 2020 учебном году

Содержание работы	Часы
Сентябрь	
Работа по подготовке приказов с образовательными учреждениями (подписание, согласование, регистрация) Корректировка должностных обязанностей и графика работы участников площадки	1
Октябрь	
Разработка и утверждение плана работы с научными руководителями площадки Проведение регионального конкурса творческих работ учащихся 8-11 классов «Мой первый учитель» Консультирование педагогов, обучающихся и родителей – участников эксперимента	1
Ноябрь	
Проведение, подведение итогов и награждение участников и победителей региональной межпредметной олимпиады младших школьников «Эрудит» Подведение итогов и награждение участников и победителей регионального конкурса творческих работ учащихся 8-11 классов «Мой первый учитель»	1
Декабрь	
Проектирование научных семинаров и круглых столов по проблемам реализации ФГОС Консультирование педагогов, обучающихся и родителей – участников эксперимента	1
Январь	
Консультирование педагогов, обучающихся и родителей – участников эксперимента.	1
Февраль	
Руководство проведением Региональных педагогических чтений, посвященных памяти профессора М.И. Зайкина Консультирование педагогов, обучающихся и родителей – участников эксперимента	1
Март	
Координатор Регионального конкурса исследовательских работ и проектов детей дошкольного и младшего школьного возраста «Я - исследователь» Консультирование педагогов, обучающихся и родителей – участников эксперимента	2
Апрель	
Консультирование педагогов, обучающихся и родителей – участников эксперимента	1
Май	
Проектирование научных семинаров и круглых столов по проблемам внедрения ФГОС Консультирование педагогов, обучающихся и родителей – участников эксперимента	1
Июнь	
Подведение итогов работы за учебный год, составление плана работы на следующий учебный год	1
Итого:	**11**

Приложение № 3

Тематический план работы Губанихиной Е.В., к.п.н., доцента, руководителя проекта «Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС дошкольного и начального образования как фактор обеспечения доступной и качественной образовательной среды», в 2019- 2020 учебном году

Содержание работы	Часы
Сентябрь	
Работа по подготовке приказов с образовательными учреждениями (подписание, согласование, регистрация) Корректировка должностных обязанностей и графика работы участников площадки	1
Октябрь	
Разработка и утверждение плана работы с научными руководителями площадки Консультирование педагогов, обучающихся и родителей – участников эксперимента	1
Ноябрь	
Консультирование педагогов, обучающихся и родителей – участников эксперимента	1
Декабрь	
Проектирование научных семинаров и круглых столов по проблемам реализации ФГОС Консультирование педагогов, обучающихся и родителей – участников эксперимента Проведение регионального научно-практического семинара «Особенности подготовки и защиты конкурсных исследовательских работ и творческих проектов в рамках Всероссийского этапа конкурса «Я – исследователь»»	2
Январь	
Оказание помощи в подготовке и проведении регионального научно-практического семинара «Использование игр Воскобовича в процессе формирования математических представлений дошкольников» на базе МБДОУ Красносельский детский сад Консультирование педагогов, обучающихся и родителей – участников эксперимента	3
Февраль	
Руководство проведением Региональных педагогических чтений, посвященных памяти профессора М.И. Зайкина Консультирование педагогов, обучающихся и родителей – участников эксперимента	2
Март	
Руководство проведением XV Регионального конкурса исследовательских работ и проектов детей дошкольного и младшего школьного возраста «Я - исследователь» Консультирование педагогов, обучающихся и родителей – участников эксперимента	2
Апрель	
Консультирование педагогов, обучающихся и родителей – участников эксперимента	1
Май	
Проектирование научных семинаров и круглых столов по проблемам внедрения ФГОС Консультирование педагогов, обучающихся и родителей – участников эксперимента	2
Июнь	
Подведение итогов работы за учебный год, составление плана работы на следующий учебный год	1
Итого:	**16**

Приложение 4

Тематический план работы
научного руководителя инновационной площадки
Жестковой Елены Александровны в 2019 -2020 учебном году

Содержание	Часы
Сентябрь	
Обсуждение плана работы на год	2
Сбор и редактирование статей учителей в сборник по проблемам освоения ФГОС НОО	2
Оказание консультативной помощи учителям в проведении уроков и занятий внеурочной деятельности по теме инновационной площадки	4
Консультирование педагогов по теме исследования	2
Проведение консультаций для обучающихся 9 класса, участвующих в региональном конкурсе «Мой первый учитель»	2
Октябрь	
Консультирование учителей школы по написанию научно-методических статей	2
Научно - методическая помощь руководителю и педагогам в организации в проведении мониторинговых исследований в ОУ	1
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам инновационной деятельности	2
Оказание консультационной помощи в мониторинговых исследованиях в рамках инновационной деятельности ОУ	2
Проведение консультаций для учащихся, участвующих в региональной межпредметной олимпиаде младших школьников «Эрудит».	2
Ноябрь	
Консультирование учителей школы по написанию научно-методических статей	2
Научно - методическая помощь руководителю и педагогам в организации в проведении мониторинговых исследований в ОУ	2
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам инновационной деятельности	2
Декабрь	
Помощь в подготовке мастер-классов, открытых уроков учителей начальных классов	**3**
Консультирование учителей школы по написанию научно-методических статей	**1**
Научно - методическая помощь руководителю и педагогам в организации в проведении мониторинговых исследований в ОУ	**1**
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам инновационной деятельности. Анкетирование педагогов-экспериментаторов с целью определения эффективности экспериментальной работы и выявления проблемных вопросов	**2**
Январь	
Консультирование учителей школы по написанию научно-методических статей	2
Научно - методическая помощь руководителю и педагогам в организации и проведении мониторинговых исследований в ОУ	5
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам инновационной деятельности	2
Февраль	
Консультирование педагогов по теме исследования	2
Оказание консультативной помощи учителям в проведении уроков в рамках темы инновационной деятельности	2
Проведение консультаций для учащихся, участвующих в региональном конкурсе «Я-исследователь»	4

Март	
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам инновационной деятельности	**3**
Консультирование педагогов по написанию научно-методических статей	**3**
Апрель	
Проведение научно-методических консультаций по теме исследования (индивидуальных и групповых)	**2**
Оказание консультационной помощи в мониторинговых исследованиях в рамках инновационной деятельности	**2**
Подготовка и проведение круглого стола по теме инновационной деятельности	**2**
Май	
Консультирование педагогов по написанию научно-методических статей	**2**
Обобщение материалов опытно-экспериментальной работы за год	**2**
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам инновационной деятельности	**2**
Июнь	
Участие в работе педагогического совета ОУ по результатам работы за год	**3**
Оформление документации по теме экспериментальной работы	**4**
Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год	**2**
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам инновационной деятельности	**2**
Итого за 2019-2020 учебный год	**80 часов**

Директор Арзамасского филиала ННГУ

_____ Пяткин С.Н.

«02» 09 2019 г.

Директор МБОУ «Большетумановская ОШ»

_____ Уткина И.В.

«02» 09 2019 г.