

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 31.01.2017г. № 5

Утверждено приказом
по МБОУ Большетумановская ОШ
от 01.02.2017 г. № 47

Положение о совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей МБОУ Большетумановская ОШ (далее – Учреждение), являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Совет родителей создан в целях содействия Учреждению и семье в получении дошкольного, начального общего, основного общего образования детьми и учащимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Совет родителей Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Основные задачи

- Всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей, педагогического коллектива и семьи, общественности.
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы.
- Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.
- Внесение рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся, детей дошкольной группы, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

3. Основные направления деятельности

Совет родителей организует помощь Учреждению:

- В укреплении связей педагогического коллектива с родителями учащихся, детей дошкольной группы и общественностью.
- В привлечении родителей к непосредственному участию воспитательной работе с учащимися во внеурочное время.
- В проведении оздоровительной и культурно- массовой работы с учащимися в период каникул, трудоустройству старшеклассников.
- В работе по профориентации учащихся.
- В осуществлении контроля за выполнением школьниками «Правил для учащихся».

- В организации и проведении докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания.
- В других направлениях деятельности Учреждения в соответствии с Уставом.

4. Права совета родителей

4.1. Совет родителей Учреждения имеет право:

- Устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи Учреждению и укреплению ее учебно – материальной базы, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителями по воспитанию и уходу за детьми;
- Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета Учреждения предложения по улучшению работы с учащимися, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся;
- Заслушивает сообщения директора Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения и его разъяснения по интересующим вопросам;
- Привлекать родителей к участию в общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;
- Организовывать дежурства родителей в Учреждении во время проведения общешкольных мероприятий;

Члены совета родителей обязаны строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность школы, согласовывать свои действия с руководителем Учреждения, отчитываться о своей деятельности перед коллективом Учреждения и родительской общественностью.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- В состав совета родителей входят представители от всех классов, избранные на общешкольном родительском собрании, проводимом в начале учебного года,
- Для выполнения текущей работы избирается председатель совета родителей и секретарь;
- Состав комиссий и содержание их работы определяются советом родителей;
- Совет родителей руководствуется в своей работе действующим законодательством, Уставом Учреждения, рекомендациями руководителя и педагогического совета, планом работы Учреждения, решениями родительских собраний, Положением о совете родителей;
- Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения;
- Совет родителей вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов его состава;
- Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей совместно с администрацией и членами педагогического коллектива созывает родительские собрания (классные – не реже 3 раз в год, общешкольные – не реже 2 раз в год.) На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольных – директора Учреждения, классных руководителей и учителей;

- Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием ежегодно или в день выборов нового состава комитета;
- В случае несогласия директора Учреждения с мнением большинства членов совета родителей спорный вопрос разрешается конфликтной комиссией Учреждения. В случае не разрешения конфликта вопрос рассматривается управлением образования по письменному заявлению сторон.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- Совет родителей Учреждения в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.
- Совет родителей Учреждения отвечает:
 - за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
 - выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления Учреждения;
 - установление взаимоотношений между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Совет родителей Учреждения в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами сельского поселения, района – по вопросам в пределах своей компетенции.

Протинуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

№ _____
листа (ов) два

Директор: И.В. Уткина

