

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 31.01.2017г. № 5

Утверждено приказом
по МБОУ Большетумановская ОШ
от 01.02.2017 г. № 47

Положение о сайте МБОУ Большетумановская ОШ

1. Общие положения.

1.1. Web-сайт (далее - сайт) МБОУ Большетумановская ОШ (далее – Учреждение) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Учреждения.

1.2. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Администрация Учреждения назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и формату представления на нем информации от 29.05.2014 №785; об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже одного раза в две недели).

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.4. В разработке сайта могут принимать участие:

- учитель информатики или технический специалист;
- учителя, родители и учащиеся.

2. Цели и задачи школьного сайта

Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства Учреждения; представление Учреждения в Интернете.

Задачи.

1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

3. Оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательном учреждении (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности Учреждения, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.).

4. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

Сведения:

3.1. о дате создания образовательного учреждения;

3.2. о структуре образовательного учреждения;

3.3. о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

3.4. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

3.5. о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

3.6. об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

3.7. о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

3.8. о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (сметы);

Копии:

3.9. документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности

3.10. свидетельства о государственной аккредитации

3.11. утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

3.12. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4. Школьный сайт должен содержать:

4.1. Контактную информацию Учреждения – адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

4.2. Данные об администрации Учреждения – ф.и.о. директора Учреждения, ф.и.о. заместителей директора Учреждения.

4.3. Электронные версии организационных документов Учреждения – Устав Учреждения, Положение об Управляющем Совете Учреждения, другие организационные документы.

4.4 Разделы:

- РКПМО (информацию отображающую процесс реализации приоритетного национального проекта модернизации образования),

- Родителям;

- Учащимся;

- История школы;

- Кабинеты;

- Педагоги школы;
- Новости;
- Другое

4.5. Координаты администратора сайта.

5. Школьный сайт может содержать:

- 5.1. Справочную информацию о данном Учреждении (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях и т.д.);
- 5.2. Информацию о происходящих в Учреждении событиях (праздники, конференции, конкурсы.);
- 5.3. Информацию о постоянно действующих направлениях в работе Учреждения (участие в проектах, конкурсах и т.д.);
- 5.4. Творческие работы учащихся;
- 5.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету;
- 5.6. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт);
- 5.7. Страницы классов, школьных объединений и учителей-предметников и т.д.

6. К размещению на школьном сайте запрещены:

- 6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 6.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- 6.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 6.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- 6.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

7. Организация деятельности сайта

- 7.1. Администрация Учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта.
- 7.2. Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт не реже одного раза в две недели;
- 7.3. При нарушении п.3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.
- 7.4. Информация, собранная для размещения на сайте, должна предоставляться администратору сайта только в электронном виде.

8. Установление доплат за администрирование школьного сайта

8.1. Руководитель Учреждения устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующего ФОТ.

Пропишено, пронумеровано
и скреплено печатью
Листа (ов) два
Директор: И.В. Уткина
