



**Управление образования администрации
Арзамасского муниципального района
Нижегородской области**

П Р И К А З

08 апреля 2019 г.

№ 127

о проведении Всероссийских проверочных работ в 2019 году

На основании письма министерства образования, науки и молодёжной политики от 08.04.2019 г. № 316-74768/19 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2019 году» в целях повышения объективности результатов ВПР

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций (далее – ОО) при проведении ВПР в 4-х, 5-х, 6-х классах:

1.1.исключить проведение ВПР учителями, преподающими в соответствующем классе, а также преподающими учебный предмет, по которому проводится ВПР;

1.2.организовать контроль за проведением ВПР независимыми наблюдателями, привлекаемыми ОО самостоятельно;

1.3.обеспечить:

1.3.1. заполнение независимыми наблюдателями актов по результатам контрольных мероприятий при проведении ВПР (форма акта Приложение 1);

1.3.2. предоставление сканированных копий актов независимых наблюдателей на электронную почту imk_ar@mail.ru в день проведения ВПР до 12-00 по каждому предмету;

1.3.3. предоставление конверта с работами учащихся муниципальному координатору и получения конверта с работами учащихся другой ОО для перекрёстной проверки в день проведения ВПР по каждому предмету в 14-00;

1.3.4.доставку конверта с проверенными работами учащихся другой ОО муниципальному координатору и получение конверта с проверенными работами учащихся своей ОО в 14-00 в соответствии с графиком (Приложение 2) для загрузки сведений о результатах ВПР в ФИС ОКО.

2. Муниципальному координатору проведения ВПР О.Н.Черновой организовать перекрестную проверку работ обучающихся 4-х и 5-х классов по алгоритму (Приложение 3).
3. Утвердить формы ведомости приёмки – передачи ВПР для перекрестной проверки (Приложение 4).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.Н.Рогожина

Арзамасский муниципальный район

наименование образовательной организации

в соответствии с уставом

Акт независимого наблюдателя

по _____ в _____ классе

да/нет

Использовались ли во время проведения ВПР мобильные телефоны или иные средства связи	
Использовалась ли во время проведения ВПР справочная литература	
Был ли обеспечен контроль за порядком проведения ВПР	
Оказывалось ли организатором в аудитории содействие участникам ВПР	
Продолжалось ли выполнение работы участниками ВПР после окончания времени отведенного для выполнения заданий ВПР	
Наблюдалось ли свободное перемещение участников ВПР по классу	
Отсутствовали ли на доске время начала и окончания ВПР	
Вход независимого наблюдателя в аудиторию для проведения ВПР обеспечен менее чем за 10 минут до начала ВПР	
Материалы ВПР доставлены в аудиторию для проведения ВПР и проверены организатором менее чем за 10 минут до начала ВПР	
Аудитория для проведения ВПР подготовлена менее чем за 10 минут до начала ВПР	
За 5 минут до окончания ВПР участникам не сделано объявление об окончании проверочной работы	

Независимый наблюдатель:

_____/_____
Ф И О подпись

Организатор ВПР:

_____/_____
Ф И О подпись

График получения работ по завершении перекрестной проверки

№	Предмет	Класс	Дата получения
1	Русский язык (часть 1)	4	18.04
2	История	5	18.04
3	Русский язык (часть 2)	4	20.04
4	Биология	5	20.04
5	Математика	4	25.04
6	Математика	5	25.04
7	Окружающий мир	4	27.04
8	Русский язык	5	27.04

Алгоритм действий при организации перекрестной проверки

После завершения выполнения обучающимися ВПР:

1. Организатор:

- 1.1. собирает контрольные измерительные материалы обучающихся (далее – КИМ);
- 1.2. передает их школьному координатору.

2. Школьный координатор:

- 2.1. собирает КИМ от всех организаторов;
- 2.2. запаковывает их в конверт, на котором указывает учебный предмет и количество работ (наименование образовательной организации на конверте не указывается);
- 2.3. доставляет конверт муниципальному координатору;
- 2.4. получает у муниципального координатора конверты с КИМами другой ОО и доставляют их в место работы экспертов по проверке ВПР своей ОО.

3. Муниципальный координатор:

- 3.1. не позднее дня проведения ВПР формирует схему перекрестной проверки работ обучающихся, которая утверждается руководителем органа, осуществляющего управление в сфере образования соответствующего муниципалитета, но не распространяется по ОО;
- 3.2. несет персональную ответственность за неразглашение схемы проверки;
- 3.3. получает конверты с КИМаи из всех ОО, участвующих в ВПР;
- 3.4. передает конверты школьным координаторам в соответствии с утвержденной схемой перекрестной проверки.

4. Эксперты по проверке ВПР, назначенные в ОО:

- 4.1. получают у школьного координатора работы обучающихся;
- 4.2. осуществляют проверку полученных работ;
- 4.3. указывают на проверенной работе оценку, свои фамилию, имя и отчество, место работы, ставят свою подпись.

По завершении проверки ВПР:

1. Эксперты передают проверенные работы школьному координатору.
2. Школьный координатор доставляет проверенные работы и протокол оценивания муниципальному координатору.
3. Муниципальный координатор передает проверенные работы школьным координаторам в соответствии с утвержденной схемой перекрестной проверки для дальнейшей загрузки сведений о результатах ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования.

Приложение 4
к приказу управления образования
администрации Арзамасского
муниципального района
от «08» апреля № 127

ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ВПР для перекрестной проверки

МБОУ _____

Предмет/ класс	Сдал конвертов/ работ (дата, кол-во)	Получил конвертов/ работ (дата, кол-во)	Подписи муниципаль ный/ школьный координатор	Сдал конвертов /работ (дата, кол-во)	Получил конвертов/ работ (дата, кол-во)	Подписи муниципаль ный/ школьный координатор
Русский язык часть 1 4 класс						

История 5 класс						
Русский язык 2 часть 4 класс						
Биология 5 клсс						
Математи ка 4 класс						
Математи ка 5 класс						
Окружаю щий мир 4 класс						
Русский язык 5 класс						