Управление образования администрации Арзамасского муниципального района

П Р И К А З

11 января 2019 г. №1

О проведении апробации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Арзамасского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 10.01.2019 № Сл-316-741/19 «О проведении апробации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»:

1. Провести 18 января 2019 года с 9-00 до 14-00 апробацию итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Арзамасского муниципального района.
2. Руководителям общеобразовательных организаций (далее ОО) назначить специалистов, привлекаемых к проведению апробации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:

   - ответственного организатора ОО, обеспечивающего подготовку и проведение итогового устного собеседования. Назначается, как правило, руководитель ОО, либо заместитель руководителя ОО, на базе которой проводится итоговое собеседование;

   - организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования (требования к кандидатуре не предъявляются);

   - экзаменаторов-собеседников, которые проводят собеседование с обучающимся, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (может быть учитель с высшим образованием, имеющий коммуникативные навыки, независимо от предметной специализации – определяет ОО);

   - экспертов, которые оценивают ответы участников собеседования (только учитель русского языка и литературы);

   - технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющего аудиозапись ответов участников.

3. Зубковой И.В., муниципальному координатору ГИА-2019, обеспечить получение необходимых материалов для ОО (КИМ и бланки) до 18.01.2019 года.
4. За день до проведения ИУС организатору в ОО определить необходимое количество аудиторий, техническому специалисту подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест (АРМ), оборудовать их, провести загрузку ПО на АРМ организатора.
5. За день до проведения ИУС техническому специалисту совместно с руководителем ОО, заполненный черной гелевой ручкой, акт готовности в сканированном виде направить по электронной почте в управление образования.
6. При проведении итогового устного собеседования 18 января 2019 года:
   - использовать "Регламент организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе» и процедуру оценивания выполнения заданий итогового собеседования осуществлять непосредственно во время проведения собеседования, при использовании потоковой записи (критерии размещены на сайте РЦОИ http://?id=41747);
   - КИМ итогового собеседования получить за 60 минут до начала итогового собеседования по электронной почте;
   - формы ИС-1, ИС-2, ИС-3 (ячейки, выделенные желтым цветом, изменить в ОО) – Приложение.
   - по окончании итогового собеседования необходимо сохранить аудиофайл каждой аудитории CD диске, указав на нем код школы, номер аудитории и дату проведения;
   - материалы КИМ и инструкции хранятся в ОО до особого распоряжения.
7. Ответственным лицам от ОО 18 января 2019 года до 15-00 передать в управление образования Зубковой И.В. (каб.61) сканированные протоколы итогового собеседования и журнал проведения итогового собеседования.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования (И.В. Зубкова).

Начальник управления образования Е.Н. Рогожина